



**Contrata
Consultor
na modalidade
Produto**

PROJETO 914BRZ1149 EDITAL Nº 08/2024

1. Perfil: Ciências Sociais Aplicadas

2. Nª de vagas: 05 (cinco)

3. Qualificação educacional: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Ciências Sociais Aplicadas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC

4. Experiência: Obrigatória experiência mínima de 02 (dois) anos em funções administrativas relacionadas a acompanhamento e análise de processos. Obrigatória experiência mínima de 2 (dois) anos em levantamento e análise de dados e produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais. A experiência e o conhecimento profissional deverão ser demonstrados por prova material, tais como certificados de proficiência, contratos, declaração de atividades, carteira de trabalho, curso de capacitação, declarações de aptidão e trabalhos já realizados, publicações de artigos ou teses e, por fim, participação em comitês, comissões e colegiados.

5. Atividades: As atividades são comuns para todos os produtos

Atividade 1: Participar de reuniões com a equipe da CGPTE para obter a base de dados necessária ao desenvolvimento dos produtos;

Atividade 2: Mapear a quantidade de estudantes atendidos pelo PNATE, por Região, considerando a divisão por Estado, município e modal;

Atividade 3: Realizar levantamento de municípios atendidos pelo PNATE, por Região, considerando a divisão por Estado, município e modal;

Atividade 4: Analisar dos dados apresentados nas atividades 2 e 3, realizando uma comparação entre os diferentes anos, identificando tendências, variações e padrões;

Atividade 5: Desenvolver gráficos, tabelas e recursos visuais para ilustrar dados e resultados;

Atividade 6: Para desenvolvimento do produto F, realizar comparação dos dados ao longo dos anos, identificando mudanças e tendências significativas;

Atividade 7: Submeter o documento à equipe da CGPTE para análise.

Consultor 1-

Produto 1: Documento Técnico “A” – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2015 e 2016, dividido por Estado, Município e modal. **Produto 2:** Documento Técnico “B” – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2017 e 2018, dividido por Estado, Município e modal.

Produto 3: Documento Técnico “C” – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2019 e 2020, dividido por Estado, Município e modal. **Produto 4:** Documento Técnico “D” - contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal.

Produto 5: Documento Técnico “E” – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Norte, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal. **Produto 6:** Documento Técnico “F” – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Norte: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões.

Consultor 2- Produto 1: Documento Técnico “A” – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região

atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2021 e 2022, dividido por Estado, Município e modal. **Produto 5:** Documento Técnico “E” – contendo um estudo analítico sobre o número de alunos atendidos e não atendidos pelo Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na região Sudeste, nos anos de 2023 e 2024, dividido por Estado, Município e modal.

Produto 6: Documento Técnico “F” – contendo um estudo analítico comparativo consolidado sobre o atendimento do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar na Região Sudeste: Uma Avaliação Abrangente de 2015 a 2024, identificando tendências, variações e padrões.

7. Local de Trabalho: O consultor deverá desenvolver seus produtos de forma autônoma, sem a necessidade de estar presencialmente na Sede do FNDE. O consultor deverá demonstrar, no processo de seleção, que tem disponibilidade de jornada para dedicação ao projeto e para atender prontamente a eventuais demandas, reuniões e agendas solicitadas pelo FNDE (mesmo que remotas) durante o horário comercial de trabalho. Os encontros presenciais eventualmente necessários para desenvolvimento dos produtos poderão ocorrer durante a execução da Consultoria, desde que previamente agendados, sendo que o custo pelo deslocamento e eventuais estadias, se darão por conta do próprio Consultor.

8. Duração do contrato: 11 meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 Análise curricular:

a) o candidato deverá enviar o currículo conforme o padrão divulgado no site do FNDE e e-mail informado no edital, indicando o perfil do cargo a que deseja concorrer;

Deve indicar o perfil apenas se houver mais de um perfil no edital. O perfil corresponde a qualificação profissional desejada, por exemplo: comunicador, analista de dados etc.

b) serão eliminados os currículos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos quanto à formação acadêmica e experiência profissional, bem como os currículos enviados fora das datas de inscrição;

c) nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos que atenderem aos requisitos obrigatórios. Os currículos serão distribuídos de acordo com o perfil profissional do candidato, conforme exigido neste Termo de Referência. Os candidatos que não informarem no currículo o perfil para o qual desejam concorrer poderão ter seus currículos eliminados da concorrência ou distribuídos para algum dos perfis conforme avaliação discricionária da Comissão de Seleção, não cabendo recurso em caso de discordância com a opção adotada.

d) a pontuação desta etapa (PC) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” – Formação Acadêmica e Experiência Profissional;

e) o total de pontos recebidos nesta etapa (PC) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato. PT (Pontuação Total) = PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista);

f) O candidato precisará obter, no mínimo, 40 pontos nesta etapa para ir para entrevistas.

9.2 Entrevista:

a) serão convocados para as entrevistas os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos -, considerando até 03 (três) vezes o número de vagas para o perfil, salvo se houver empate entre os últimos colocados, caso em que poderão ser convocados candidatos que ultrapassem 03 (três) vezes o número de vagas. As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;

b) poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;

c) a pontuação desta etapa (PE) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” – Entrevista;

d) o total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato: PT (Pontuação Total) = PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista);

e) O candidato precisará obter, no mínimo, 70 pontos nesta etapa, somando PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista), para que seja chamado a apresentar os documentos comprobatórios do currículo.

9.3 Análise documental / Convocação:

a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas PE e PC, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;

- b) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- c) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, conforme item “Requisitos de Qualificação” deste edital.
- d) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- e) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- f) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- g) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- h) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

10. Recursos e questionamentos:

Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser encaminhados aos responsáveis, conforme orientações e ordem indicados a seguir, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

*O link para o formulário de inscrição está disponível no site do FNDE: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

Os interessados deverão preencher o formulário de inscrição e enviar o CV conforme modelo padrão no período de 22/08/2024 até o dia 28/08/2024 no e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.